



Gedragcode en Algemene Voorwaarden Voor kandidaten en opdrachtgevers

Algemeen

1. Buro Balance onderwerpt zich vrijwillig aan de in deze gedragcode en algemene voorwaarden vastgestelde regels.
2. Buro Balance neemt bij de uitoefening van haar werkzaamheden de grootste zorgvuldigheid in acht en onthoudt zich van gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in en het aanzien van buro's in het algemeen en het eigen buro in het bijzonder.
3. Buro Balance laat zich niet in onheuse of krenkende termen uit over andere buro's, opdrachtgevers, kandidaten en derden.
4. Buro Balance legt zich toe op het geven van workshops, loopbaanbegeleiding, coaching en organisatieontwikkeling en zal zich derhalve niet bezighouden met executive search, werving en selectie en dergelijke.

Verhouding Buro Balance- opdrachtgever

1. Buro Balance aanvaardt de opdracht nadat de door het buro te verrichten werkzaamheden en het daarvoor in rekening te brengen honorarium met de opdrachtgever overeengekomen zijn.
2. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Buro Balance niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
4. Indien door Buro Balance of door Buro Balance ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
5. Buro Balance is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. De wijze van facturering wordt vastgelegd in de offerte. Beide partijen houden zich aan deze schriftelijk vastgelegde afspraken.
6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en / of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Buro Balance zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgave doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
7. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Buro Balance gerechtigd om daaraan eerst uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door de binnen Buro Balance bevoegde persoon en de opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden, daaronder begrepen het alsdan te bepalen tijdstip waarop daaraan uitvoering gegeven zal worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Buro Balance op en is voor de opdrachtgever geen grond om de overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

8. Indien Buro Balance met de opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Buro Balance niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
9. Buro Balance voert de aan haar verstrekte opdracht tot loopbaanbegeleiding en coaching zorgvuldig en overeenkomstig de daarop van toepassing zijnde rechtsverhouding uitvoeren.
10. Buro Balance is bij een inschrijving voor een workshop gerechtigd de workshop te annuleren indien zich te weinig kandidaten hebben ingeschreven. De uiterlijke termijn van annulering voor de opdrachtgever is minimaal 7 dagen. Indien de opdrachtgever de betaling reeds voldaan heeft, crediteert Buro Balance het bedrag binnen 7 dagen na annulering.
11. Buro Balance kan alleen na toestemming van de kandidaat de opdrachtgever inlichten over de door het buro verrichte en te verrichten werkzaamheden. Dit is afhankelijk van de hierover gemaakte afspraken, waardoor de opdrachtgever inzicht kan verkrijgen in de formele voortgang van het loopbaanbegeleidings- en coachingsproces ten behoeve van de kandidaat. Voor het inhoudelijke gelden steeds regels van privacy.

Verhouding Buro Balance – kandidaat

1. Buro Balance maakt aan de kandidaat bij diens eerste contact met het buro kenbaar dat het de kandidaat te allen tijde vrijstaat de loopbaanbegeleiding of coaching te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede de loopbaanbegeleiding of outplacementhulp op ieder moment af te breken zonder restitutie van betaalde gelden naar kandidaat dan wel naar opdrachtgever.
2. Buro Balance voert de door haar te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de kandidaat zo zorgvuldig mogelijk en in samenspraak met de kandidaat uitvoeren en de kandidaat verwijzen naar andere disciplines, indien en zodra dit voor de belangen van de kandidaat wenselijk is.

Geheimhouding en plicht tot vertrouwelijke behandeling

1. Buro Balance zal de informatie, verkregen van de opdrachtgever en/of kandidaat, geheimhouden en van die informatie uitsluitend gebruikmaken voor zover de goede uitvoering van de haar opgedragen taak dat bepaaldelijk vereist en voor zover het gebruik daarvan niet uitdrukkelijk is ontzegd. Buro Balance is gehouden een privacyreglement aan te bieden en na te leven. Het privacyreglement kan desgevraagd worden toegestuurd.
2. Ook in de gevallen waarin Buro Balance niet tot geheimhouding is verplicht, behandelt Buro Balance de haar van de zijde van de opdrachtgever en/of kandidaat ter kennis gekomen informatie als vertrouwelijk.

Verhouding buro's onderling

1. Buro Balance streeft naar een onderlinge verhouding die berust op welwillendheid en vertrouwen.
2. Ontvangt Buro Balance een opdracht tot loopbaanbegeleiding, coaching of het geven van een workshop van en opdrachtgever, welke opdracht bij een ander buro in behandeling is, dan verleent Buro Balance haar diensten niet dan na overleg en met toestemming van dat andere buro.
3. Buro Balance is niet aansprakelijk voor de door opdrachtgever en/of kandidaat geleden schade, behalve in het geval van aantoonbare opzet of grove schuld. De aansprakelijkheid zal nimmer het betreffende factuur- en/of contractbedrag overschrijden.

Betaling en incassokosten

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Buro Balance aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Buro Balance aangegeven. Buro Balance is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Indien de opdrachtgever deelname aan een workshop annuleert minstens 7 dagen voor datum workshop, worden hiervoor geen kosten in rekening gebracht en restitueert Buro Balance binnen 7 dagen het eventueel betaalde bedrag. Indien de opdrachtgever minder 14 dagen of minder van tevoren de deelname aan een workshop annuleert, behoudt Buro Balance zich het recht voor kosten in rekening te brengen. Bij annulering 14 tot 7 dagen voor workshopdatum is dit 20% van het factuurbedrag. Bij annulering 7 of minder dagen voor de workshopdatum is dit 50% van het factuurbedrag.

3. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien Buro Balance echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

Intellectuele eigendom van Buro Balance

1. Buro Balance behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Buro Balance heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.